

Số: 30 /BC-SC

Bắc Gia Nghĩa, ngày 10 tháng 6 năm 2026

## Phụ lục I

### **BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC MẦM NON, GIÁO DỤC PHỔ THÔNG, GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN**

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của  
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC GIA NGHĨA  
TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA**

### **BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN Năm: 2025 - 2026**

#### **I. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA**

**2. Địa chỉ:**

Địa chỉ: Tổ dân phố 14, Phường Bắc Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng .

Email: [soncagianghia@gmail.com](mailto:soncagianghia@gmail.com)

Website: <http://c0sonca.pgdgianghia.edu.vn>

**3. Loại hình cơ sở giáo dục:**

Loại hình: Trường công lập.

Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND phường Bắc Gia Nghĩa

**4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục**

- **Tầm nhìn:** Một ngôi trường thân thiện, chất lượng và hiệu quả, nơi phụ huynh, học sinh tin cậy. Một chiếc nôi rèn luyện để giáo viên cống hiến và học sinh luôn có khát vọng vươn lên khẳng định bản thân, phục vụ học lên cấp học cao hơn. Học sinh có những kỹ năng cơ bản để phục vụ cuộc sống.

- **Sứ mệnh:** Xây dựng một đơn vị có tính kỉ luật lao động cao. Tạo dựng được môi trường làm việc theo phương châm “Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” thực hiện dân chủ, có nề nếp, có chất lượng giáo dục cao. Xây dựng một môi trường học tập hiện đại và thân thiện để mỗi trẻ đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy sáng tạo”.

- **Mục tiêu:** Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Là mô hình giáo dục phù hợp theo xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

### **5. Quá trình hình thành và phát triển**

Trường Mầm non Sơn Ca được thành lập ngày 25 tháng 06 năm 2009 theo Quyết định số 313/QĐ-UBND của UBND thị xã Gia nghĩa nay là thành phố Gia Nghĩa. Khi mới thành lập trường có 04 lớp học. Đến nay trường có tổng diện tích đất 100100,8 m<sup>2</sup>; trong đó diện tích xây dựng là 1.738 m<sup>2</sup>, diện tích sân chơi 1.296 m<sup>2</sup>. Trường có 14 phòng học, 05 phòng làm việc, 02 phòng đa chức năng, 01 nhà bếp, 01 phòng y tế, 01 phòng bảo vệ và một số công trình phụ khác.

Hiện trường có tổng số phòng học: 8 lớp; Trẻ được ăn bán trú tại trường 100%. Trường được xây dựng kiên cố với 01 dãy hai tầng và 01 dãy ba tầng, cảnh quan sư phạm thoáng mát, xanh, sạch, đẹp, an toàn; khuôn viên trường trồng nhiều cây xanh. Điều kiện cơ sở vật chất khá đầy đủ, bếp ăn bán trú đảm bảo tuyệt đối về an toàn vệ sinh thực phẩm phục vụ tốt trong việc chăm sóc sức khỏe học sinh. Trình độ chuyên môn 100% giáo viên đạt trên chuẩn.

Trường có khuôn viên rộng rãi, kang trang, thoáng mát, có tường rào bao quanh với sân chơi, cây xanh tươi mát. Phòng học, phòng chức năng đạt chuẩn, có đầy đủ đồ dùng, trang thiết bị đáp ứng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, có tinh thần trách nhiệm cao, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Cán bộ quản lý và giáo viên có trình độ chuyên môn cao. Trẻ đến trường được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tốt, có nề nếp trong việc thực hiện các hoạt động như: ăn ngủ, học tập, vui chơi, vệ sinh, lao động; mạnh dạn trong giao tiếp, tích cực tham gia vào các hoạt động của trường. Nhà trường đã tạo được uy tín và niềm tin yêu của cha mẹ học sinh tại địa phương.

### **6. Thông tin người đại diện pháp luật:**

Họ tên: Trần Thị Sen

Chức vụ: Hiệu trưởng;

Địa chỉ nơi làm việc: Đường Nguyễn Biểu, Tổ dân phố 14, Phường Bắc Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng.

Điện thoại: 0935.484.624

Thư điện tử: [sensonca@gmail.com](mailto:sensonca@gmail.com)

### **7. Tổ chức bộ máy:**

a) Trường Mầm non Sơn Ca được thành lập ngày 25 tháng 06 năm 2009 theo Quyết định số 313/QĐ-UBND của UBND thị xã Gia nghĩa nay là phường Bắc Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng.

b) Quyết định thành lập Hội đồng trường:

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm ban giám hiệu

Quyết định số 1768/QĐ-UBND ngày 11/7/2023 về việc bổ nhiệm viên chức quản lý của UBND thành phố Gia Nghĩa đối với bà Trần Thị Sen, hiệu trưởng trường trường MN Sơn Ca.

Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2/2017 về việc bổ nhiệm viên chức quản

lí của UBND thành phố Gia Nghĩa đối với bà Trần Thị Oanh, phó hiệu trưởng trường trường MN Sơn Ca.

Quyết định số 1119/QĐ-UBND ngày 20/11/2018 về việc bổ nhiệm viên chức quản lí của UBND thành phố Gia Nghĩa đối với bà Huỳnh Thị Lệ Quyên, phó hiệu trưởng trường trường MN Sơn Ca.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động.

Trường ban ban hành Quyết định số 38/QĐ-SC ngày 29/9/2025. Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường MN Sơn Ca.

đ) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể

Trường Mầm non Sơn Ca được thành lập ngày 25 tháng 06 năm 2009 theo Quyết định số 313/QĐ-UBND của UBND thị xã Gia nghĩa nay là phường Bắc Gia Nghĩa. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục:

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

Họ tên: Trần Thị Sen, Điện thoại: 0935.484.624

Chức vụ: Hiệu trưởng, Địa chỉ Email: [sensonca@gmail.com](mailto:sensonca@gmail.com)

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 14, phường Bắc Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng.

Nhiệm vụ, trách nhiệm:

Xây dựng kế hoạch năm học, tháng. Tổ chức họp liên tịch nhà trường để bàn bạc thống nhất kế hoạch, tổ chức cho các đoàn thể, tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch hàng tháng.

Tổng hợp, nhận xét kết quả công tác hàng tuần, có biện pháp điều chỉnh, chỉ đạo khắc phục những tồn tại thiếu sót, báo cáo trước hội đồng nhà trường vào phiên họp hội đồng sư phạm trong tháng.

Trực tiếp quản lý công tác của giáo viên, nhân viên theo nhiệm vụ đã giao, thường xuyên kiểm tra giáo viên trong công tác giảng dạy và trong các hoạt động giáo dục khác.

Tham gia giảng dạy 02 giờ trong một tuần; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Ngoài việc thực hiện kế hoạch kiểm tra chuyên môn, còn có biện pháp quản lý chặt chẽ công tác hành chính văn phòng như: công tác văn thư lưu trữ các văn bản, lưu trữ các loại hồ sơ sổ sách, chế độ kế toán,... theo qui định.

Tổ chức thực hiện các công việc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên theo đúng nội dung và thời gian qui định. Tiếp nhận và giải quyết các đơn thư tố cáo khiếu nại về công tác giáo dục và giảng dạy, những công việc có liên quan đến công tác dân chủ trong tổ chức nhà trường.

Tham mưu cho chi bộ, chính quyền địa phương và cấp trên về công tác xây dựng CSVC nhà trường và các vấn đề liên quan đến sự nghiệp phát triển giáo dục.

Ra các quyết định liên quan đến công tác tổ chức, công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường.

#### 8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

Kế hoạch chiến lược; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế phối hợp giữa nhà trường gia đình và xã hội; Quy chế ứng xử ; Quy chế tiếp công dân; Quy chế làm việc; Quy chế dân chủ ở cơ sở...

### II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Đạt chuẩn nghề nghiệp	Tỉ lệ	Bồi dưỡng hàng năm	Tỉ lệ
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC				
	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>	23	0	0	23	0	0	0	23	100	23	100
<b>I</b>	<b>Giáo viên</b>	18	0	0	18	0	0	0	18	100	18	100
1	Nhà trẻ	5	0	0	5	0	0	0	5	100	5	100
2	Mẫu giáo	13	0	0	13	0	0	0	13	100	13	100
<b>II</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>	3	0	0	3	0	0	0	3	100	3	100
1	Hiệu trưởng	1	0	0	1	0	0	0	1	100	1	100
2	Phó hiệu trưởng	2	0	0	2	0	0	0	2	100	2	100
<b>III</b>	<b>Nhân viên</b>	2	0	0	2	0	0	0	2	100	2	100
1	Nhân viên văn thư	1	0	0	1	0	0	0	1	100	1	100
2	Nhân viên kế toán	1	0	0	1	0	0	0	1	100	1	100
3	Thủ quỹ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Nhân viên y tế		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Nhân viên khác: Bảo vệ	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

### III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
<b>I</b>	<b>Tổng số phòng</b>	14	Số m <sup>2</sup> /trẻ em
<b>II</b>	<b>Loại phòng học</b>		-
1	Phòng học kiên cố	14	1,9
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ	0	-
<b>III</b>	<b>Số điểm trường</b>	1	-
<b>IV</b>	<b>Tổng diện tích đất toàn trường (m<sup>2</sup>)</b>	100100,8	
<b>V</b>	<b>Tổng diện tích sân chơi (m<sup>2</sup>)</b>	1.296	
<b>VI</b>	<b>Tổng diện tích một số loại phòng</b>		
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m <sup>2</sup> )	1,504	
2	Diện tích phòng ngủ (m <sup>2</sup> )	0	
3	Diện tích phòng vệ sinh (m <sup>2</sup> )	16	
4	Diện tích hiên chơi (m <sup>2</sup> )	1.296	
5	<i>Diện tích phòng giáo dục thể chất (m<sup>2</sup>)</i>	53	
6	<i>Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m<sup>2</sup>)</i>	53	
7	Diện tích nhà bếp và kho (m <sup>2</sup> )	134,5	
<b>VII</b>	<b>Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)</b>		Số bộ/nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	9	1
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định	0	
<b>VIII</b>	<b>Tổng số đồ chơi ngoài trời</b>	5	Số bộ/sân chơi (trường)
<b>IX</b>	<b>Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v... )</b>	6	

X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)		Số thiết bị/nhóm (lớp)
1	Ti vi:	0	

#### IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Căn cứ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, giáo dục cơ sở, giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên của BGD&ĐT. Trường mầm non Sơn Ca tự đánh giá đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đạt trường chuẩn Quốc Gia mức độ 1.

2. Kết quả đánh giá ngoài: Năm học 2023 – 2024 trường MN Sơn Ca được UBND tỉnh Đắk Nông công nhận trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1 theo Quyết định số 1845/QĐ-UBND ngày 29/12/2023.

Hàng năm nhà trường đều có kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm.

#### V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC MẦM NON

##### 1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học 2025-2026.

- Tổng số nhóm lớp:

Nhóm , lớp	Số nhóm, lớp	Số học sinh	Số giáo viên
Lớp nhà trẻ	2	28	2,5/lớp
Lớp 3-4 tuổi	2	28	2,2/lớp
Lớp 4-5 tuổi	2	47	2,2/lớp
Lớp 5-6 tuổi	2	55	2,2/lớp
Tổng cộng	8	158	18

- 100% học sinh học bán trú tại trường

- 100% nhóm, lớp thực hiện tốt chủ đề của năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”

- Tích cực tổ chức cho trẻ hoạt động thực hành, trải nghiệm thường xuyên, chuẩn bị các hệ điều kiện tốt nhất cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1.

- Đã tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm “ Hội xuân cho bé”.

- Tổ chức hội thi “ Rung chuông vàng”

- Tổ chức trải nghiệm “Những chiến sĩ tí hon”

- Tổ chức trải nghiệm “Tham quan trường tiểu học”

**2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em năm học cũ**

- a. Tổng số trẻ em: 184 học sinh
- b. Số trẻ em học nhóm, lớp ghép: 0
- c. Số trẻ em học 2 buổi/ngày: 184 học sinh
- d. Số trẻ em học được tổ chức ăn bán trú: 184 học sinh
- đ. Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ: 184 học sinh
- e. Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi: 100% trẻ em 05 tuổi đến trường
- g. Số trẻ em khuyết tật: 0

## **VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:**

Trường có 01 học sinh hưởng chế độ chính sách Nghị định số 105/2020/NĐ-CP; Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 15/6/2023, ăn trưa, chi phí học tập.

Trường thực hiện thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, theo Nghị quyết số 385/NQ-HĐND, ngày 10/12/2024, về Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Năm học 2025 – 2026 thu, chi các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục là 996.497.000đ (Chín trăm chín mươi sáu triệu bốn trăm chín mươi bảy nghìn đồng).

## **VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

### **1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước.**

100% CBQL, GV, NV có quan điểm lập trường tư tưởng vững vàng. Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối của Đảng, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của ngành, tham gia học tập các Nghị quyết, Chỉ thị, các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị.

100% đội ngũ CB, QL, GV, NV có phẩm chất đạo đức cách mạng, phẩm chất đạo đức nhà giáo và phát huy tính tiên phong, gương mẫu, có ý thức xây dựng tập thể nhà trường vững mạnh. Tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ, Công đoàn, chi đoàn đạt vững mạnh.

### **2. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới**

- Thực hiện tốt công tác tham mưu đảm bảo đủ số lượng GV theo quy định, bố trí tối thiểu 02 GV/lớp; nhằm bảo đảm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, đặc biệt bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường; chủ động tham mưu đảm bảo điều kiện đội ngũ thực hiện Chương trình GDMN mới.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành. Triển khai hiệu quả chất lượng công tác Hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn CBQL, GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Bồi dưỡng đội ngũ để chuẩn bị thực hiện Chương trình GDMN mới; lựa

chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ giữa các tổ, nhóm, GV khuyến khích CBQL, GVMN tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau; quan tâm bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GVMN và GV người DTTS, hỗ trợ GV sử dụng tiếng mẹ đẻ của trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

### 3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của cơ sở GDMN. Cập nhật kịp thời đầy đủ số liệu lên phần mềm CSDL ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng.

- Phát triển kho học liệu số chia sẻ dùng chung phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong GDMN.

- Khuyến khích khai thác, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch giáo dục, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, phần mềm dinh dưỡng của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

- Đối với kế toán thực hiện phần mềm misa và phần mềm quản lý tài sản

- Đối với cán bộ quản lý. Giáo viên có phần mềm F.Bot, X.Bot, edubot.

- Đối với nhân viên có phần mềm đánh giá khen thưởng, viên chức...

- Ngoài ra nhà trường còn có phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý học sinh (Cơ sở dữ liệu ngành)...

Trên đây là nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về Quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Trường mầm non Sơn Ca.

#### Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- Website nhà trường;
- Bảng tin;
- Lưu: VT.



