

Số: 15 /KH- SC

Bắc Gia Nghĩa, ngày 18 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH THU, CHI

Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại trường MN Sơn Ca Năm học 2025– 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT, ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ làm việc giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21/6/2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/09/2009 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ công văn số 46/SGDĐT-KHTC ngày 10/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng, về việc triển khai Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/NQ-HĐND ngày 26/06/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 664/SGDĐT-KHTC ngày 03/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng, về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương.

Trường Mầm non Sơn Ca xây dựng dự toán chi tiết mức thu, chi phù hợp theo nguyên tắc thu đủ chi, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường huy động từ phụ huynh theo quy định năm học 2025-2026 cụ

thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm và chỉ đạo trực tiếp của UBND, cấp ủy Đảng chính quyền địa phương phường Bắc Gia Nghĩa. Đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên trẻ khỏe nhiệt tình có tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao, giáo viên có trình độ trên chuẩn 100%. Nội bộ nhà trường đoàn kết luôn phát huy những giá trị tích cực của xã hội nói chung và sự nghiệp giáo dục của địa phương nói riêng.

Hội cha, mẹ học sinh có nhiệt huyết có trách nhiệm trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ cũng như trong công việc hội cha, mẹ học sinh.

2. Khó khăn:

Phụ huynh đa số làm nghề nông, điều kiện kinh tế không đồng đều, nên một số phụ huynh khó khăn trong việc đóng góp các khoản thu chưa kịp thời, không đạt với kế hoạch đề ra.

II. LỰA CHỌN NGÂN HÀNG ĐỂ THU CÁC KHOẢN DỊCH VỤ

Tên tài khoản: **Trường Mầm non Sơn Ca**

Số tài khoản: 8610023976

Mở tại: Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh Đắk Nông

III. KẾ HOẠCH CÁC KHOẢN THU VÀ MỨC THU, CHI:

1. Khoản thu học phí theo quy định:

Năm học 2025-2026 Miễn học phí theo Nghị quyết số 217/2025/NQ-HĐND ngày 26/06/2025 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT, ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ làm việc giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

- Mục đích yêu cầu:

Hợp đồng người nấu ăn phục vụ học sinh ăn bán trú cả ngày ở trường; người làm công tác vệ sinh trường lớp; giáo viên làm ngoài giờ chăm sóc giấc ngủ cho trẻ; trang bị đồ dùng bán trú, đồ dùng vệ sinh cá nhân trẻ; thuê người làm công tác vệ sinh; tiền mua nguyên liệu, nhiên liệu, thực phẩm để nấu ăn buổi trưa và xế cho trẻ ăn bán trú hàng ngày tại trường.

- Đối tượng hưởng lợi: Tất cả trẻ học tại trường.

- Hình thức huy động: Số tiền huy động theo tháng, kỳ, năm học.

2.1. Khoản thu dịch vụ phục vụ bán trú có tổ chức nấu ăn năm học 2025-2026:

*** Dịch vụ ăn bán trú của học sinh (Buổi trưa và xế) năm học 2025-2026:**

Dùng để mua sắm Thực phẩm, Gạo, Gia vị để thực hiện hoạt động dịch vụ nấu ăn bán trú cho Trẻ tại trường. Cụ thể:

- Mức thu: 25.000đồng/trẻ/ngày
- Số học sinh dự kiến ăn bán trú: 142 em

Số tiền dự kiến thu năm học 2025-2026: $= 142 \text{ em/ngày} \times 25.000 \text{ đồng/trẻ/ngày} \times 22 \text{ ngày} \times 9 \text{ tháng/năm học} = 702.900.000 \text{ đồng}$.

- Số tiền dự kiến chi: **702.900.000 đồng**.

(Số tiền thu, chi khoản này tăng/giảm theo số lượng Hs và số ngày hs ăn bán trú trong năm học)

*** Dịch vụ chăm sóc bán trú năm học 2025-2026:**

Dùng để chi trả tiền thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa nhằm để thực hiện hoạt động dịch vụ nấu ăn bán trú cho Trẻ tại trường. Cụ thể:

- Mức thu: 265.000 đồng/trẻ/tháng
- Số học sinh dự kiến ăn bán trú: 142 em

Số tiền dự kiến thu năm học 2025-2026: $= 142 \text{ em} \times 265.000 \text{ đồng/trẻ/tháng} \times 9 \text{ tháng/năm học} = 338.670.000 \text{ đồng}$.

- Số tiền dự kiến chi: **338.670.000 đồng**.

+ Khoản chi thuê người nấu ăn cho trẻ ăn bán trú năm học 2025-2026:

Dùng để chi trả tiền thuê người nấu ăn, tiền nộp 21,5% BHXH, BHYT, BHYT theo quy định hiện hành.

Tổng số tiền chi: **103.138.000 đồng** (Một trăm lẻ ba triệu một trăm ba mươi tám nghìn đồng). Chi tiết như sau:

Đơn vị tính: Nghìn đồng

Stt	Đối tượng chi trả	Đvt	Số người	Tiền lương hợp đồng/tháng	Mức lương nộp BHXH, BHYT, BHTN	Phải nộp 21,5% BHXH, BHYT, BHTN	Tiền lương /tháng	Số tháng/ NH	Tổng cộng phải trả
1	HĐLĐ Nấu ăn	Người	2	4.900	3.860	830	11.460	9	103.138
CỘNG				4.900	3.860	830	11.460	9	103.138

+ **Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa năm học 2025-2026:**

Tổng dự kiến chi: **235.532.000 đồng** (Hai trăm ba mươi lăm triệu năm trăm ba mươi hai nghìn đồng)

Trong đó:

Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường:

Dùng để chi trả tiền quản lý bán trú tại trường năm học 2025-2026 gồm các đối tượng: Ban giám hiệu, phụ trách Kế toán, Văn thư (Thủ quỹ) trường.

Số tiền dự kiến chi: = 7.878.000 đồng/tháng x 9 tháng = **70.903.000 đồng**

Chi phí hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa:

Dùng để chi trả hỗ trợ tiền trực giờ nghỉ trưa cho 14 Giáo viên (08 lớp) chăm sóc trẻ ngủ bán trú tại trường năm học 2025-2026.

Số tiền dự kiến chi: = 18.292.000 đồng/tháng x 9 tháng = **164.629.000 đồng**

Đơn vị tính: *Nghìn đồng*

Stt	Đối tượng chi trả	Dvt	Số người	Hệ số lương bình quân	Số tiền/tháng/Người	Số tháng	Số tiền/NH
A/ Chi phí tổ chức quản lý bán trú			5				70.903
1	Hiệu trưởng	Người	1	3,99	1.712	9	15.409
2	P. Hiệu trưởng	Người	2	3,825	1.641	9	29.543
3	Nhân viên (PT Kế toán, Thủ quỹ)	Người	2	3,36	1.442	9	25.951
B/ Chi phí hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa			14				164.629
1	Giáo viên	Người	14	3,045	1.307	9	164.629
Cộng (A+B)			19				235.532

(Số tiền thu, chi khoản này tăng/giảm theo số lượng học sinh ăn bán trú trong năm học)

*** Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú của Học sinh năm học 2025-2026:**

Dùng để chi trả tiền mua Nhiên liệu (Gas) và hàng hóa, đồ dùng bán trú nhằm để thực hiện hoạt động dịch vụ nấu ăn bán trú cho Trẻ tại trường. Cụ thể:

- Mức thu: 50.000 đồng/trẻ/tháng

- Số học sinh dự kiến ăn bán trú: 142 em

Số tiền dự kiến thu năm học 2025-2026: $= 142 \text{ em} \times 50.000 \text{ đồng/trẻ/tháng} \times 9 \text{ tháng/năm học} = \mathbf{63.900.000 \text{ đồng.}}$

- Số tiền dự kiến chi: **63.900.000 đồng.**

Dự toán chi chi tiết:

Đơn vị tính: Nghìn đồng

Stt	Nội dung chi	Số Hs	Số tiền/tháng/hs	Số tháng	Thành tiền chi
1	Mua nhiên liệu (Gas)	142	43	9	54.954
2	Mua hàng hóa, đồ dùng bán trú	142	7	9	8.946
Cộng			50		63.900

(Số tiền thu, chi khoản này tăng/giảm theo số lượng Hs ăn bán trú trong năm học).

2.2. Khoản thu dịch tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non, vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo yêu cầu năm học 2025-2026:

Dùng để mua sắm hàng hóa, vật tư vệ sinh cho các lớp (08 lớp) và thuê người làm công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh lớp học, sân trường. Cụ thể:

- Mức thu: 40.000đồng/trẻ/tháng

- Số học sinh dự kiến thu: 142 em

Số tiền dự kiến thu năm học 2025-2026: $= 142 \text{ em} \times 40.000 \text{ đồng/tháng} \times 9 \text{ tháng/năm học} = \mathbf{51.120.000 \text{ đồng.}}$

- Số tiền dự kiến chi: **51.120.000 đồng.**

Dự toán chi chi tiết:

Đơn vị tính: Nghìn đồng

Stt	Nội dung chi	Số Hs	Số tiền/tháng/hs	Số tháng	Thành tiền chi
1	Mua hàng hóa, vật tư vệ sinh	142	15	9	19.170
2	Thuê người làm công tác vệ sinh	142	25	9	31.950
Cộng			40		51.120

(Số tiền thu, chi khoản này tăng/giảm theo số lượng học sinh trong năm học)

3. Khoản thu mua Đồng phục học sinh:

Nhà trường không tổ chức thu tiền mua đồng phục cho học sinh, phụ huynh học sinh tự túc mua sắm/đặt may trên nguyên tắc thẩm mỹ, tiết kiệm, phù hợp.

4. Khoản thu vận động tài trợ trong cơ sở giáo dục:

Năm học 2025-2026 nhà trường không thực hiện việc vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục tại trường.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, kinh phí Ngân sách được giao. Nhà trường rất mong cha mẹ học sinh ủng hộ công tác thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

Nhà trường phối hợp với BDDCMHS trường thống nhất kế hoạch thu, chi năm học 2025 – 2026 và triển khai trong Hội đồng sư phạm.

Nhà trường thay mặt phụ huynh chăm sóc các Trẻ bán trú tại trường. Đồng thời phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường giám sát các khoản chi kinh phí theo khả năng tài chính, giúp nhà trường thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Để thực hiện tốt Kế hoạch cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp tuyên truyền, vận động các cá nhân làm tốt công tác huy động, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cho việc học tập của con mình ngày một tốt hơn.

Chính quyền địa phương giám sát việc thực hiện công tác huy động các khoản thu của nhà trường theo đúng chủ trương của Nhà nước.

Định kỳ công khai công tác huy động theo quy định hiện hành. Làm cơ sở cho phụ huynh biết được hiệu quả của sự đóng góp đối với sự nghiệp giáo dục của trường mầm non Sơn Ca./.

HỘI TRƯỞNG HỘI CMHS


Nguyễn Đình Hằng

HIỆU TRƯỞNG




Trần Thị Sen