

KẾ HOẠCH THÁNG 09

Năm học 2024 - 2025

Chủ đề: “Thi đua lập thành tích chào mừng Quốc khánh 2/9”

1. Công tác chuyên môn

* Giáo dục

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn đề ra. Giáo viên trong khối tiếp tục huy động trẻ ra lớp.

Thực hiện chương trình từ 9/9/2024.

Thực hiện theo chủ đề Trường mầm non, giáo dục kỹ năng lễ giáo cho trẻ mọi lúc mọi nơi. Soạn giảng đầy đủ trước khi đến lớp.

Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, hồ sơ, sổ sách theo kế hoạch đã triển khai.

Giáo viên trong tổ lên danh mục đồ dùng, đồ chơi của lớp gửi về CM.

Giáo viên trong tổ tiếp tục hoàn thiện khâu trang trí lớp khoa học, hạn chế dán kín trên tường để BGH chấm trang trí lớp.

Các lớp tiến hành xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần nộp CM duyệt.

Tổ khối kết hợp giáo viên lựa chọn các mục tiêu phù hợp để đưa vào kế hoạch thực hiện.

Học Mô đun BDTX như đã triển khai theo kế hoạch.

Giáo viên dự kiến chủ đề, kế hoạch tuần nộp CM duyệt kịp thời.

* Nội dung SHCM

+ Giáo viên tham gia thảo luận, chia sẻ đóng góp ý kiến qua quan sát giờ: Đón trẻ (Đ/c: Lê Thị Hương – Nhà trẻ 1)

+ Giáo viên tham gia thảo luận, chia sẻ, đóng góp ý kiến qua quan sát giờ “Thẻ đục buổi sáng”

- Giáo viên tham gia chia sẻ, đóng góp ý kiến nội dung SHCM của nhà trường đúng kế hoạch.

2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

Các lớp vệ sinh trong và ngoài lớp, sắp xếp đồ chơi gọn gàng, sạch sẽ.

Nhắc nhở trẻ mang đồng phục khi đến lớp, thường xuyên vệ sinh cá nhân, ăn hết khẩu phần ăn và không nói chuyện trong bữa ăn. Động viên trẻ ngủ đúng giờ, đủ giấc.

2. Công tác khác

Giáo viên trong khối phối kết hợp với đoàn thanh niên tập 1 tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho buổi Lễ khai giảng năm học mới.

Tuyên truyền đến phụ huynh về cách phòng tránh dịch bệnh như: Sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và phòng chó dại

Giáo viên các lớp tuyên truyền đến phụ huynh đưa, đón trẻ đúng giờ quy định (Đón trẻ: 6h45 – 8h; Trẻ trẻ: 16h – 17h). Giáo viên trong tổ cần nghiêm túc thực hiện tốt về cách giao tiếp với phụ huynh ở khâu đón trẻ và trả trẻ, cần tạo sự thân thiện, gần gũi với trẻ với phụ huynh.

Phối hợp với các đoàn thể tổ chức trung thu cho trẻ

Tham gia HNCMHS, HNCNVC, báo cáo số liệu học sinh đầu năm.

TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THEO TUẦN

Tuần	Nội dung	Biện pháp	Người thực hiện
Tuần 1 Từ 2/9 - 6/9/2024	- Thực hiện chương trình từ 9/9/2023 - Giáo viên lên danh mục đồ dùng, đồ chơi của các lớp gửi về CM. - Phối hợp với nhà trường tổ chức lễ khai giảng cho trẻ.	- Thực hiện đúng theo sự chỉ đạo của cấp trên - Giáo viên lên danh mục đồ dùng thiếu gửi về CM. - Giáo viên tham gia nhiệt tình.	- Giáo viên - Giáo viên - TK - giáo viên
Tuần 2 Từ 9/9 - 13/9/2024	- Các lớp xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần kịp thời. - Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, hồ sơ, sổ sách theo kế hoạch đã triển khai.	- Nhắc nhở giáo viên làm kịp thời để chuyên môn duyệt. - Nhắc nhở giáo viên các lớp cố gắng thực hiện đúng theo kế hoạch.	- TK, giáo viên - Giáo viên
Tuần 3 Từ 16/9 - 20/9/2024	- Giáo viên hoàn thiện khâu trang trí lớp. - Tham gia chia sẻ, đóng góp ý kiến nội dung sinh hoạt chuyên môn của khối. - Học Mô đun theo kế hoạch.	- Nhắc nhở giáo viên trang trí kịp thời. - Thực hiện theo kế hoạch đề ra - Nhắc nhở giáo viên học kịp thời.	- TK, GV - Giáo viên - Tổ khối, giáo viên.

Tuần 4 Từ 23/9 - 30/9/2024	- Giáo viên trong tổ hoàn thiện công tác trang trí lớp để BGH kiểm tra . - Các lớp báo cáo tỷ lệ giáo dục tháng 9. - Xếp loại thi đua tháng 09.	- Nhắc nhở, đôn đốc Gv cố gắng hoàn thiện trang trí lớp. - Nhắc nhở GV báo cáo kịp thời. - Họp nhận xét và xếp loại cho từng giáo viên trong tổ.	- GV – TK - TK - GV - GV – TK
--	---	--	---

Nghĩa Đức, ngày 03 tháng 9 năm 2024

TỔ KHỐI TRƯỞNG



Trần Thị Lệ Nghĩa