

Số: 01 / BBNY- SC

Gia Nghĩa, ngày 25 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN NIÊM YẾT
Về việc công khai các khoản thu năm học 2024-2025

Hôm nay, hồi 16h00 phút giờ ngày 25 tháng 09 năm 2024. Tại văn phòng Trường MN Sơn Ca, Ban giám hiệu trường MN Sơn Ca và Ban chấp hành Hội phụ huynh học sinh tổ chức họp thống nhất để niêm yết các khoản thu năm học 2024-2025 .

Thành phần lập biên bản:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1- Đ/c: Trần Thị Sen | - Hiệu trưởng |
| 2- Đ/c Trần Thị Oanh | - Hiệu phó-Chủ tịch Công đoàn |
| 3- Đ/c: Huỳnh Thị Lệ Quyên | - Hiệu phó |
| 4- Đ/c: Lê Thị Bảo Yên | - Kế toán |
| 5- Đ/c: Nguyễn Thị Phương | - Thủ quỹ |
| 6- Đ/c: Đỗ Tuấn Anh | - Trưởng ban đại diện CMHS |
| 7- Đ/c: Võ Thị Bảy | - Thư ký |

Nội dung:

Trường MN Sơn Ca đã tiến hành niêm yết công khai các khoản thu năm học 2024-2025 như sau:

TT	Các khoản thu	Số tiền/ 1 học sinh	Ghi chú
I	Khoản thu dịch vụ theo nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND		
1	Tiền ăn	25.000đ/học sinh/ngày	
2	Thuê người nấu ăn	100.000/học sinh/tháng	
3	Chăm sóc giấc ngủ	120.000/học sinh/tháng	
4	Trang bị đầu cấp	300.000/học sinh/năm	
5	Trang bị hàng năm	100.000/học sinh/năm	
6	Điện sử dụng quạt	6.000đ/học sinh/tháng	
7	Nước uống tại lớp	4.000đ/học sinh/tháng	
II	Các khoản thu khác theo quy định		
1	Học phí	270.000đ/học sinh/năm	Học sinh khối Lá không thu

Các khoản thu và kế hoạch dự toán thu – chi năm học 2024-2025 đã được Ban giám hiệu thông qua tới 100% cán bộ, giáo viên trong Hội đồng nhà trường. Ban thường trực phụ huynh của trường và Ban đại diện phụ huynh học sinh các lớp có trách nhiệm thông báo tới toàn thể phụ huynh học sinh trong trường.

Thực hiện niêm yết công khai các khoản thu chi đầu năm học 2024-2025 của trường MN Sơn Ca. Niêm yết tại nơi thuận tiện cho mọi người trong cơ quan, đơn vị và cha mẹ phụ huynh học sinh biết.

Biên bản được niêm yết công khai tại trường .

Biên bản lập xong hồi 17h00 cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, PHỤ HUYNH

**T/M BGH NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Trần Thị Sen

**T/M BDD HỘI PHỤ HUYNH
HỘI TRƯỞNG**

Đỗ Tuấn Anh

THƯ KÝ

Võ Thị Bảy



Số: 9a/KH- SC

Gia Nghĩa, ngày 16 tháng 9 năm 2024.

KẾ HOẠCH

Huy động các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT, ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ làm việc giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21/6/2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 25/06/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Nông từ năm học 2024-2025 ;

Căn cứ công văn số 2914/UBND-KGVX ngày 24/05/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 5397/UBND-KGVX ngày 09/09/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1715/SGDĐT-TCCBTC ngày 10/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông, về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Dựa vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương. Trường Mầm non Sơn Ca xây dựng dự toán chi tiết mức thu, chi phù hợp theo nguyên tắc thu đủ chi, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường huy động từ phụ huynh và khoản thu học phí theo quy định năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm và chỉ đạo trực tiếp của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa, cấp ủy Đảng chính quyền địa phương phường Nghĩa Đức. Đội ngũ cán

bộ giáo viên nhân viên trẻ khỏe nhiệt tình có tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao, giáo viên có trình độ trên chuẩn 100%. Nội bộ nhà trường đoàn kết luôn phát huy những giá trị tích cực của xã hội nói chung và sự nghiệp giáo dục của địa phương nói riêng.

Hội cha, mẹ học sinh có nhiệt huyết có trách nhiệm trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ cũng như trong công việc hội cha, mẹ học sinh.

2. Khó khăn:

Phụ huynh đa số làm nghề nông, điều kiện kinh tế không đồng đều, nên một số phụ huynh khó khăn trong việc đóng góp các khoản kinh phí chưa kịp thời, không đạt với kế hoạch đề ra.

II. LỰA CHỌN NGÂN HÀNG ĐỂ THU CÁC KHOẢN DỊCH VỤ

Tên tài khoản: **Trường Mầm non Sơn Ca**

Số tài khoản: 8610023976

Mở tại: Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh tỉnh Đắk Nông

III. KẾ HOẠCH CÁC KHOẢN THU VÀ MỨC THU:

1. Khoản thu học phí theo quy định:

Học sinh khối nhà trẻ, mầm, chồi: mức thu 30.000 đồng/tháng x 9 tháng = 270.000 đồng (Riêng học sinh khối lá không thu).

2. Các khoản thu và mức thu các khoản dịch vụ phục vụ

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT, ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ làm việc giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Mục đích yêu cầu:

Hợp đồng người làm cấp dưỡng phục vụ học sinh ăn bán trú cả ngày ở trường; người làm công tác vệ sinh; giáo viên làm ngoài giờ chăm sóc giấc ngủ cho trẻ; trang bị đồ dùng bán trú, đồ dùng cá nhân trẻ; tiền điện; nước uống tại lớp; nước sinh hoạt; tiền ăn hàng ngày.

- Đối tượng hưởng lợi: Tất cả trẻ học tại trường.

- Hình thức huy động: Số tiền huy động theo tháng.

2.1. Khoản thu dịch vụ phục vụ bán trú

* **Tiền ăn:** 25.000đồng/trẻ/ngày

Dùng để mua sắm Thực phẩm, hàng hóa, dịch vụ,... để thực hiện hoạt động dịch vụ nấu ăn bán trú cho trẻ tại trường, cụ thể:

- Mua Thực phẩm nấu ăn cho trẻ: Thực phẩm tươi sống, Gạo, Gia vị,...

- Mua Hàng hóa phục vụ hoạt động trẻ ăn bán trú: tiền mua Gas, nước máy, đồ dùng vệ sinh bán trú,...; Mua văn phòng phẩm phục vụ in ấn sổ sách, chứng từ kế

toán; Tiền phí duy trì tài khoản, phí chuyển tiền thanh toán các khoản cho các nhà cung cấp bán trú tại Ngân hàng Thương mại.

*** Thuê người nấu ăn**

- Mức thu: 100.000 đồng/trẻ/tháng x 9 tháng = 900.000 đồng/trẻ/năm

- Dự kiến số trẻ: 160 trẻ x 900.000 đồng/trẻ/năm = 144.000.000 đồng/năm.

- Vậy, dự kiến thu tiền thuê người nấu ăn năm học 2024 – 2025 là: 144.000.000 đồng. (Sử dụng 80% nguồn thu chi trả cho người trực tiếp nấu ăn; 20% chi trả cho công tác quản lý hành chính, cán bộ, nhân viên có liên quan).

(1) Dự kiến số tiền 80%/tổng thu

Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá/tháng	Tổng số tiền/tháng	80%/tháng	Số tháng	Số tiền/năm học
Trẻ	160	100.000đ	16.000.000	12.800.000đ	09	115.200.000đ
Tổng cộng						115.200.000đ

(2) Dự kiến số tiền 20%/tổng thu

Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá/tháng	Tổng số tiền/tháng	20%/ tháng	Số tháng	Số tiền/năm học
Trẻ	160	100.000đ	16.000.000đ	3.200.000đ	09	28.800.000đ
Tổng cộng						28.800.000đ

(3) Dự kiến chi 80% cho người trực tiếp nấu ăn:

Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá/tháng	Số tiền chi/tháng	Số tháng	Số tiền chi/năm học
Nấu ăn	Người	03	4.267.000đ	12.800.000đ	09	115.200.000đ
Tổng cộng		03				115.200.000đ

Số tiền chi 80% thuê người nấu ăn và chi 20% cho công tác quản lý là:

115.200.000đồng + 28.800.000đồng = 144.000.000đồng

Như vậy, số tiền dự kiến thu: 144.000.000 đồng

- Số tiền dự kiến chi: 144.000.000 đồng

(Dự kiến này chưa có khoản chênh lệch dự kiến thất thu do trẻ nghỉ học và một số phụ huynh không nộp đủ; số tiền chi Thuê người nấu ăn này điều chỉnh chi tăng/giảm dựa vào số học sinh nộp tiền trong năm học).

*** Chăm sóc giấc ngủ:**



- Dự kiến mức thu: 120.000đồng/Trẻ/tháng x 9 tháng = 1.080.000 đồng/Trẻ/năm x 160 = 172.800.000đồng/năm. (Sử dụng 80% nguồn thu, chi trả thù lao cho người chăm sóc giấc ngủ trẻ buổi trưa; 20% chi trả cho công tác quản lý hành chính, cán bộ, nhân viên có liên quan).

- Dự kiến số học sinh: 160 Trẻ

(1) Dự kiến số tiền 80%/tổng thu

Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá/tháng	Tổng số tiền/tháng	80%/tháng	Số tháng	Số tiền thu/năm học
Trẻ	160	120.000đ	19.200.000đ	15.360.000đ	09	138.240.000đ

(2) Dự kiến số tiền 20%/tổng thu

Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá/tháng	Tổng số tiền/tháng	20%/tháng	Số tháng	Số tiền thu/năm học
Trẻ	160	120.000đ	19.200.000đ	3.840.000đ	09	34.560.000đ

(3) Dự kiến chi cho người chăm sóc giấc ngủ trẻ buổi trưa:

Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá/tháng	Số tiền chi/tháng	Số tháng	Số tiền chi/năm học
Chăm sóc giấc ngủ	Người	18	853.334đ	15.360.000đ	09	138.240.000đ

(Số tiền thù lao chi trả cho người chăm sóc giấc ngủ buổi trưa của trẻ tăng/giảm tùy thuộc vào số lượng học sinh tăng/giảm và số học sinh đóng góp (có sự điều chỉnh, bổ sung).

*** Khoản thù lao chi công tác quản lý hành chính, CB, NV có liên quan:**

- Dự kiến số tiền 20% thuê người nấu ăn: 28.800.000đ + số tiền 20% chăm sóc giấc ngủ 34.560.000đ = 63.360.000đ/năm : 9 tháng = 7.040.000đồng/tháng

- Dự kiến chi quản lý hành chính: Số tiền 7.040.000đồng/tháng

Stt	Danh sách chi	Đơn vị tính	Số lượng	Mức hưởng % /tháng	Số tiền/tháng	Số tháng	Số tiền/năm
01	Hiệu trưởng	Người	01	23%	1.619.000đ	09	14.573.000đ
02	P. Hiệu trưởng (BT-CSVC)	Người	01	20%	1.408.000đ	09	12.672.000đ
03	P. Hiệu trưởng (Chuyên môn)	Người	01	20%	1.408.000đ	09	12.672.000đ
04	Kế toán	Người	01	17%	1.197.000đ	09	10.771.000đ

05	Thủ quỹ	Người	01	14%	986.000đ	09	8.870.000đ
06	Bảo vệ	Người	01	6%	422.000đ	09	3.802.000đ
Tổng cộng					7.040.000đ		63.360.000đ

Số tiền thù lao chi trả công tác quản lý hành chính tăng/giảm tùy thuộc vào số kinh phí đóng góp của học sinh và có thể thay đổi mức chi (tăng – giảm có sự điều chỉnh).

2.2. Khoản thu, mức thu đồ dùng bán trú, dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học

- Dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học

Stt	Các khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu	Số tháng	Số tiền thu/năm
-	Nước uống tại lớp	Đồng/Trẻ/tháng	4.000đ	09	36.000đ
-	Thuê người dọn khu vực nhà vệ sinh dành cho học sinh	Đồng/Trẻ/tháng	10.000đ	09	90.000đ
-	Điện sử dụng quạt...	Đồng/Trẻ/tháng	6.000đ	09	54.000đ

- Dự kiến khoản thu, chi đồ dùng bán trú:

Stt	Nội dung	Số HS dự kiến thu	Mức thu/hs/năm	Dự kiến thu/năm học	Dự kiến chi/năm học
-	Trang bị đầu cấp	25 (lớp mầm, nhà trẻ)	300.000đ	7.500.000đ	7.500.000đ
-	Trang bị hàng năm	135 (Chồi-Lá)	100.000đ	13.500.000đ	13.500.000đ
Tổng cộng				21.000.000đ	21.000.000đ

Như vậy, số tiền dự kiến thu trang bị đồ dùng bán trú 21.000.000 đồng/năm; dự kiến chi 21.000.000đ đồng/năm.

- Dự kiến khoản thu, chi dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học:

Stt	Nội dung	Số HS dự kiến thu	Mức thu/hs/tháng	Dự kiến thu/tháng	Số tháng	Dự kiến thu/năm học	Dự kiến chi/năm học
Dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học							
-	Nước uống tại lớp	160	4.000đ	640.000đ	09	5.760.000đ	5.760.000đ

-	Thuê người dọn vệ sinh	160	10.000đ	1.600.000đ	09	14.400.000đ	14.400.000đ
-	Điện sử dụng quạt....	160	6.000đ	960.000đ	09	8.640.000đ	8.640.000đ

Các khoản chi đồ dùng bán trú; dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học tăng/giảm tùy thuộc vào số lượng học sinh nộp tiền (tăng – giảm có sự điều chỉnh, bổ sung).

3. Đồng phục học sinh:

Theo nhu cầu tự túc mua sắm/đặt may của phụ huynh, nhà trường chỉ tư vấn, hướng dẫn cho phụ huynh trên nguyên tắc thẩm mỹ, tiết kiệm, phù hợp.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, kinh phí Ngân sách được giao. Nhà trường rất mong cha mẹ học sinh ủng hộ công tác thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

Nhà trường phối hợp với BĐDCMHS trường thống nhất kế hoạch thu, chi năm học 2024 – 2025 và triển khai trong Hội đồng sư phạm.

Nhà trường thay mặt phụ huynh chăm sóc các Trẻ bán trú tại trường. Đồng thời phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường giám sát các khoản chi kinh phí theo khả năng tài chính, giúp nhà trường thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Để thực hiện tốt Kế hoạch cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp tuyên truyền, vận động các cá nhân làm tốt công tác huy động, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cho việc học tập của con mình ngày một tốt hơn.

Phòng Giáo dục và chính quyền địa phương giám sát việc thực hiện công tác huy động các khoản thu của nhà trường theo đúng chủ trương của Nhà nước.

Định kỳ công khai công tác huy động theo quy định hiện hành. Làm cơ sở cho phụ huynh biết được hiệu quả của sự đóng góp đối với sự nghiệp giáo dục của trường mầm non Sơn Ca./.

HỘI TRƯỞNG HỘI CMHS

Đỗ Tuấn Anh

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Len